**Documento de**

**Épicas e Historias de Usuario**

**“**Sociedad Comercial Correa Correa**”**

***Fecha:[28/08/2024]***

**Tabla de contenido**

**Contenido**

[Datos del documento 3](#_heading=h.30j0zll)

[Épicas para el proyecto “ nombre del proyecto” 4](#_heading=h.3znysh7)

[Priorización de Épicas 4](#_heading=h.2et92p0)

[Definición de Historias de Usuario 5](#_heading=h.tyjcwt)

# Datos del documento

Histórico de Revisiones

| Versión | Fecha | Descripción/cambio | Autor |
| --- | --- | --- | --- |
| 0.1 | 28/08/2024 | Añadido de información. | Maximiliano Galleguillos |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Información del Proyecto

| Organización | Duoc UC. Escuela de Informática y Telecomunicaciones |
| --- | --- |
| Sección | 003D |
| Proyecto (Nombre) | Sociedad Comercial Correa Correa |
| Fecha de Inicio | 26-08-2024 |
| Fecha de Término |  |
| Patrocinador principal | Jose Vicente Correa Correa |
| Docente | CARLOS EDUARDO CORREA SANHUEZA |

Integrantes

| Rut | Nombre | Correo |
| --- | --- | --- |
| **21.173.651-8** | **Maximiliano Galleguillos** | **Max.galleguillos**@d**uoc.cl** |
| **21.165.393-0** | **Bruno Campos** | brun.campos@duocuc.cl |
| **21.278.731-0** | **Victor Martinz** | **vic.martinezs@duocuc.cl** |

# Épicas para el proyecto “Sociedad Comercial Correa Correa”

| **ID** | **Épica** |
| --- | --- |
| E1 | Desarrollar un sistema que registre y gestione las facturas, tanto pendientes como pagadas, con detalles de métodos de pago y montos. |
| E2 | Automatizar el registro de las horas de ingreso y salida de los empleados para mejorar la gestión del personal. |
| E3 | Implementar medidas para garantizar la seguridad y privacidad de los datos de las facturas y empleados. |
| E4 | Facilitar la generación de reportes estadísticos y consultas de facturación para el administrador, permitiendo una toma de decisiones más informada. |

# Priorización de Épicas

| Como método de priorización de épicas utilizamos un sistema de votación, por el cual la épica con mayor cantidad de puntos será la más priorizada y así en orden hasta la con menor puntuación del 1 al 10. |
| --- |

| **ID** | **Épica** | **Priorización** |
| --- | --- | --- |
| E1 | Desarrollar un sistema que registre y gestione las facturas, tanto pendientes como pagadas, con detalles de métodos de pago y montos. | **9.3** |
| E4 | Facilitar la generación de reportes estadísticos y consultas de facturación para el administrador, permitiendo una toma de decisiones más informada. | **7.7** |
| E3 | Implementar medidas para garantizar la seguridad y privacidad de los datos de las facturas y empleados. | **7.0** |
| E2 | Automatizar el registro de las horas de ingreso y salida de los empleados para mejorar la gestión del personal. | **6.0** |